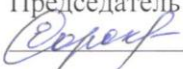
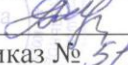


УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК
 Е. И. Сорокина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 44

 С. В. Дозорова
Приказ № 51 от 05.09. 2016г.

**Положение о совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детский сад № 44**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

1.2. Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета ДООУ.

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДООУ.

3.1. В период между общими собраниями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

3.2.1. организует выполнение решений общего собрания работников ДООУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

3.2.3. представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета ДООУ

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДОУ - 5 человек (4-от работников ДОУ и 1-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 1 год. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета ДОУ

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2. Принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3. Принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4. Принимать образовательную программу ДОУ.

5.5. Совет ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОУ несет ответственность за:

5.9.1. Выполнение плана работы;

5.9.2. Компетентность принимаемых решений;

5.9.3. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.4. Развитие принципов самоуправления ДОУ;

5.9.5. Упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.